

Nombre del Contratista:	Ingres Yanet García Carrera	CUI:	1824-10021-0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-1191-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2026		31	agosto	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS Para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Clasifique y catalogar el material bibliográfico que ingresa al Centro de Documentación e Información; b) Atendí las solicitudes de información de los usuarios, poniendo a su disposición la bibliografía requerida; c) Realice el diagnóstico de necesidades del Centro de Documentación e Información, para garantizar el buen funcionamiento y la prestación de los servicios; d) Elabore el procesamiento técnico bibliográfico de los acervos para ponerlos a disposición publica para su consulta; e) Inventarié, clasificación de acervos, ordenamiento, etiquetado, conservación por limpieza, custodia de los acervos; f) Redactar los Informes y reportes de atención de usuarios, relacionados al Centro de Documentación e Información; g) Ejecutar las actividades de conservación preventiva del material bibliográfico y de las instalaciones del Centro de Documentación e Información, Incluyendo la limpieza periódica de los acervos y espacios físicos. h) Apoye en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 2 de 2

- a) Clasifique y catalogar 400 material bibliográfico que ingresa al Centro de Documentación e Información;
- b) Atendí 4 solicitudes de información de los usuarios, poniendo a su disposición la bibliografía requerida;
- c) Realice 452 diagnóstico de necesidades del Centro de Documentación e Información, para garantizar el buen funcionamiento y la prestación de los servicios;
- d) Inventarié 452, clasificación de acervos, ordenamiento, etiquetado, conservación por limpieza, custodia de los acervos
- e) Inventarié 452, clasificación de acervos, ordenamiento, etiquetado, conservación por limpieza, custodia de los acervos;
- f) Redactar 1 Informes y reportes de atención de usuarios, relacionados al Centro de Documentación e Información;
- g) Ejecutar 5 actividades de conservación preventiva del material bibliográfico y de las instalaciones del Centro de Documentación e Información, Incluyendo la limpieza periódica de los acervos y espacios físicos.
- h) Apoye en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar

INGRES YANET GARCÍA CARRERA

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

LICDA. MÓNICA CLAUDIA URQUIZU SÁNCHEZ

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licenciada
Mónica Claudia Urquiza Sánchez
Directora General del Patrimonio
Cultural y Natural del Estado
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

